

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na jednak način i pod jednakim uvjetima:

## Postupak i obrasci

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13.i 85/15) korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu javne vlasti. Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

*Pravo na pristup informacijama podrazumijeva pravo tražiti informacije (dokumente, zapise podataka i druge informacije) koje već postoje, koje su nastale u vezi s radom Škole (ne i obvezu Škole da stvara nove informacije).*

Pisani zahtjev sadrži:

1. naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
2. podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
3. ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište

Pisani zahtjev se podnosi na adresu Škole poštom

ili

na e-mail: [os-bebrina@sb.t-com.hr](mailto:os-bebrina@sb.t-com.hr)

Nisu zahtjevi za pristup informacijama:

- zahtjevi za izdavanje potvrda
- zahtjev za izdavanje šifri (Carnet)
- zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbi