**MS Excel (7. Razred) - teorija**

Ms Excel je program za izradu **tablica** koji pripada **Microsoft Office** skupini programa. Drugi naziv mu je **proračunska tablica ili tablični kalkulator**. Sastoji se od **redaka I stupaca**, a presjek retka I stupca je **ćelija**. Ćelija ima svoju **adresu** (npr. A1, BB45, ABC100…). Ćelija u kojoj se nalazimo naziva se **aktivna ćelija**. Redovi su označeni **brojevima**, a stupci **slovima**. Radna površina Excela naziva se **radni list**. Na početku postoji 1 radni list, ali ih se može dodati koliko god želimo. List se može preimenovati.

Na radnom listu možemo:

1. Pisati I oblikovati tekst alatima koji se nalaze u kartici Polazno.

U **traci formule** pratimo što u ćeliji piše (ako nam se čini da se tekst rastegnuo na više ćelija)

1. Sjenčati ćelije kanticom I “nacrtati” neki oblik
2. Koristiti oblike u “nacrtati” nešto
3. Dodavati **obrube I uzorke** koje možemo obojiti raznim bojama I koji mogu biti raznih vrsta (npr. debeli vanjski obrub, svi obrubi…)
4. Izraditi tablicu koju možemo urediti I dodati joj **grafikon**, koji također možemo urediti prema svojim željama. **Grafikon je grafički prikaz podataka iz tablice.** Ne možemo koristiti bilo koji grafikon za bilo koje podatke – moramo vidjeti koji bi nam podatke najbolje prikazao. Postoji nekoliko vrsta grafikona – stupčasti, trakasti, tortni, linijski, prstenasti… Ako prikazujemo neke vrijednosti izražene postotcima I ako je zbroj tih postotaka 100% onda uglavnom koristimo tortni grafikon. Pokraj grafikona može biti upaljena I **legenda** koja nam treba ako grafikon prikazuje više podataka. A ako grafikon prikazuje samo jedan podatak, onda legenda možemo ugasiti.
5. Izrađivati **nizove** koji su predvidljivi (npr. niz datuma, niz godina…). Za to koristimo **držač ispune** koji se nalazi sa donje desne strane aktivne ćelije.
6. Zbrajati, oduzimati, množiti, dijeliti, računati minimum, maksimum I prosjek. Za sve **računske radnje** pišemo formule, a svaka formula započinje **znakom =**. I tu nam pomaže držač ispune, kako bismo brže izradili zadatke koji su u nizu.
7. Mijenjati **kategoriju broja** – npr. broj 140 promjenom kategorije pretvorimo u 140,00€

**Sučelje Excela:**

